

Helse, miljø- og sikkerhetsplan

for

Langøen Båtforening

Innhold :

1. Ansvar
2. Intensjon
3. HMS-planens virkeområde
4. Bakgrunn
5. Krav om HMS-plan
6. Tilsyn med småbåthavner
7. Lovverk og regelhenvisninger
8. HMS-plan. Beskrivelse av rutiner og prosesser.
9. Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere og avfallshåndterere
10. Beredskap.
11. Helse og sikkerhet
12. HMS-plan. Båteieres / båtbrukeres plikter.
13. Vedlegg 1. Mottaksenhetenes plassering.
14. Vedlegg 2. Mottaksenhetenes type og kapasitet.
15. Vedlegg 3. Tiltaksplan
16. Vedlegg 4. Forurensningsloven (Utdrag m/ vedlegg).
17. Lov om fritids- og småbåter

HMS-PLAN

Langøen Båtforening

Dato 23.05.2013

1) Ansvar.

Alle medlemmer og båteiere har et selvstendig og personlig ansvar for å bidra til å ivareta sikkerhet og miljøet i havna. Dette gjelder både ved bruk av båten, mens båten er i havn og under opplag og vedlikehold. Ingen medlemmer må utvise adferd som setter helse, miljø eller sikkerhet i fare.

Sikkerhetsansvaret er ikke lovfestet men foreningens forsikring legger føringer på hva som er rimelig adferd. Miljøansvaret er lovfestet i : Lov om vern mot forurensninger og avfall (Forurensningsloven). Vedlegg 2.

2) Intensjon.

Det skal legges til rette for at vår havn skal fremstå som ren og ryddig, både på land og sjø. Havnen skal bære preg av at det er ordnede forhold. Gjennom dette skal vi synliggjøre at vi er med på å ta et miljøansvar.

Som eier og driftsansvarlige for havna, skal vi oppfylle lovens krav til planer og praktiske tiltak, slik at alle medlemmer og båteiere med fast tilhold i vår havn og de som besøker vår havn, skal ha mulighet til å oppfylle lovfestede krav om vern mot forurensning og avfall.

HMS-planen er et verktøy for styret og retningslinjer til de som er havnens brukere.

3) HMS-planens virkeområde.

Denne planen omhandler det avfall og den forurensning, og sikkerhetsaspektene, som er relatert til båtbruk, opplag, og vedlikehold, innenfor de rammer havnen er dimensjonert for, og for de aktiviteter som er tillatt innenfor havnens område på sjø og land. Ferdsel i havna er omtalt i havnereglementet

Definisjoner, se forurensningslovens § 20-3. Spesielt punkt. 1, 4, 5, 8 og 9. Vedlegg 2.
Se også Lov om fritids- og småbåter. Vedlegg 3

4) Bakgrunn.

Våren 2011 har fylkesmennene sendt ut et brev til båtforeninger / marinaer, hvor det bl.a. står:

For å redusere miljøgiftproblemet i fjordområdene er det viktig at alle kilder til utslippelkasse av miljøgifter fra land stanses. Når det gjelder småbåthavner/marinaer skjer utslipp av miljøgifter først og fremst gjennom vedlikeholdsarbeid på båter, men også ved mangler ved avfallshåndtering og mottaksordninger. Under båtpussen oppstår det ulike typer farlig avfall, både i form av brukte kjemikalier (spillolje, frostvæske, etc.) og rester fra selve pussingen (slipestøv, malingsrester, bunnstoffrester etc.).

I henhold til forurensningsforskriften kapittel 20, skal ytre miljø vernes ved å sikre etablering og drift av mottaksordninger for avfall fra alle typer skip, herunder også fritidsbåter.

Havneansvarlig (privat eier/havnestyret/kommunen) skal ut fra behov for levering, sørge for etablering og drift av mottaksordninger for avfall, inkludert mottak for farlig avfall.

5) Krav om HMS-plan.

I forurensningsforskriften § 20-6 går det frem at havneansvarlig plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og viderehandtert i henhold til en hensiktsmessig plan. I forurensningsforskriften kapittel 20, vedlegg 1, går det frem hvilke krav som stilles til en slik avfallsplan. I eget vedlegg har vi laget en oversikt over de viktigste punktene. Sikkerhetsansvaret er dels nedfelt i Lov om fritids- og småbåter og i forsikringsbransjens krav og rammer.

6) Tilsyn med småbåthavner.

På generelt grunnlag fører Fylkesmannen forurensningstilsyn for å forebygge og avdekke forurensning av det ytre miljø. Som et ledd i dette arbeidet inngår tilsyn med båtforeninger, småbåthavner / marinaer og båtverksteder. Tilsynsobjekter velges ut med bakgrunn utfordringer knyttet til avfallshåndtering. Det legges særlig vekt på håndtering av farlig avfall.

7) Lovverk.

Denne HMS-planen er utarbeidet i samsvar med :

” Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) ”
§ 7 og punkt I Generelle bestemmelser § 20.

Fylkesmannens vedlegg

I ” Krav til mottak og håndtering av avfall i havner ”.

III ” Standardiserte krav for mottak av farlig avfall fra skip ”.

II ” Generelle regler for alle skip ” § 23-4 Forbud mot tømning av kloakk.

Lov om fritids- og småbåter av 24. juni 1998

Aktuelt regelverk

Se lover og forskrifter på KLIFs hjemmeside www.klif.no eller www.regelhjelp.no - www.lovdato.no

Særlig aktuelt regelverk:

- Forskrift om systematisk, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter Internkontrollforskriften, av 6. desember 1996 med senere endringer. (ikke bindende for foreninger)
- Lov om forurensninger og om avfall (forurensningsloven), av 13. mars 1981, med senere endringer
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven), av 6. november 1976, med senere endringer
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), kapittel 20 Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, av 1. juni 2004, med senere endringer

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 11 Farlig avfall, av 1. juni 2004, med senere endringer
- Forskrift om begrensning i bruk av helse og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), av 1. juni.2004, med senere endringer

HMS-PLAN

Langøen Båtforening

8) Beskrivelse av rutiner og prosesser.

En vurdering av behovet for mottaksanlegg i en havn på bakgrunn av behovet til de båtene som vanligvis anløper havnen.

a) Beskrivelse av havnen.

Vår havn er lokalisert på Kråkerøy i Fredrikstad kommune. Havnen ligger som en naturlig lagune på Langøya ved Gyteskjær.

Havnen er bygget for å betjene lystbåter fra ca. 7 til ca. 42 fot. Båtplassene er ved flytebrygger og fastbrygger. Det er 250 båtplasser fra 2 til 4,5 meter. Det er organiserte 2 gjesteplasser. For vinteropplag er det plass til inntil 200 båter på land og ca. 20 båter i boblehavn

I sommerhalvåret er hovedaktiviteten båtbruk, noe opptak av båter for vedlikehold / reparasjon. Høst / vinter og vår består aktiviteten av opptak av båter for rengjøring og vinterlagring, eieres eget vedlikehold av båtene og sjøsetting i april / mai. Ved opptak, rensyles båter med trykkspylere. Dette foregår ved opptaksbrygga.

Det foregår ikke kommersiell båtrelatert aktivitet i eller fra denne havnen (verksteder, utleie, charter, o. l.). Båteier kan leie inn profesjonelle aktører til arbeider som må utføres på stedet.

Havnen har ikke anlegg for drivstoff fylling.

Havnen har ubetjente stasjonære mottaksordninger og henteavtaler med godkjente operatører.

Det er parkeringsplass for båtbrukernes biler.

b) Havnens organisasjon.

Vår havn er organsiert som forening. Landarealet ligger på leiet grunn, med Fredrikstad kommune som grunneier. For øvrig eies havnen av de som har betalt medlemskontingent og/eller innskudd som gir rett til bruk av båtplass. Havnen har ikke noe forretningsmessig formål. Den drives på frivillig basis og har ingen ansatte.

Årsmøtet er øverste myndighet. Årsmøtet fastsetter vedtekter og overordnede bestemmelser. Årsmøtet velger et styre som forestår den daglige drift av havnen.

Styret har ansvar for å drifte havnen, i samsvar med de retningslinjer som er gitt av årsmøtet.

Formannen er styrets øverste ansvarlige. Fra årsmøtet 2014 vil styret utpeke en miljøansvarlig.

c) Mottaksordninger som ansees nødvendige :

- Mottaksordning for brukte batterier.
- Mottaksordning for spillolje og oljefiltre.
- Mottaksordning for frostvæske.
- Mottaksordning for maling og lakkrester inkl. spann, bokser, pensler, etc. , samt støv fra sliping og skraping, inkl. ordning for oppsamling.
- Mottaksordning for ” annet avfall / industriavfall ” ved vår / høst klargjøring (utrangerte presenninger, utskiftede deler, etc.).
- Mottaksordning for plast (tomme kanner, etc.).
- Renseanlegg for spylevann fra rengjøring av båter.

For øvrig :

Mottaksordning for ”husholdningsavfall”, i samsvar med de regler som gjelder i kommunen.

d) Beskrivelse av mottaksanleggenes type og kapasitet.

Havnen har som målsetting å få på plass en egne miljøstasjoner for spesialavfall, i løpet av 2013. Oppsamlingsløsning for evt. avrenning ved spyling, blir etablert når myndighetenes krav er ferdig utarbeidet. Det blir innlåsing av farlig avfall. Låseordning vil bli opprettet ved etablering av miljøstasjoner. Havnens miljøansvarlig har det daglige ansvaret for oppfølging av dette. Nattevaktene skal kontrollere at det er låst. Nattevaktene skal også kontrollere at farlig avfall ikke er hensatt utenfor de miljøstasjonene som er etablert. Avvik skal rettes opp og registreres i vaktprotokollen.

e) Inntil miljøstasjoner er på plass, gjelder følgende:

- Avfallsmottak er utplassert på de steder som er angitt i vedlegg 1.
- Avfallsmottakenes type og kapasitet er angitt i tabell i vedlegg 2.

Alle mottaksanordninger skal merkes / skiltes med hvilken type avfall de er beregnet for.

f) Detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall fra lystbåter.

Havnen har ubetjente stasjonære mottaksordninger og henteavtaler med godkjente operatører.

Gjennom utsendelse av informasjon (brev / e-post), foreningens hjemmeside, oppslag og skilting i havnen, blir båtplasseiere, leietakere og besøkende gjort oppmerksom på våre avfallsmottaksordninger. Alle er ansvarlige for å sortere og deponere sitt avfall i samsvar med dette.

De som går nattevakt skal kontrollere at det er rent og ryddig og melde fra via vaktprotokollen om det er uregelmessigheter, for eksempel kapasitetsproblemer.

Dugnad skal brukes til mer omfattende ryddeaksjoner når det er nødvendig.

Noen avfallsbeholder hentes / tømmes i avtalte intervaller, mens andre hentes / tømmes når miljøansvarlig melder fra til operatør at slikt behov foreligger.

g) Beskrivelse av gebyrsystemet.

Det kreves ikke inn særskilt gebyr i forbindelse med avfallshåndtering. Kostnaden inngår som en del av havnens ordinære driftsbudsjett. Ved helt spesielle investeringsbehov, legges finansieringsplan frem som sak for årsmøtet.

h) Prosedyrer for innberetning av klager om utilstrekkelige mottaksanlegg.

Klager om utilstrekkelige mottaksanlegg skal sendes skriftlig til foreningens miljøansvarlig. Miljøansvarlig skal kontrollere om klagen er berettiget og utarbeide en avvikrapport med forslag om korrigerende tiltak til styret. Styret skal bestemme endelig løsning og innarbeide dette i handlingsplanen.

Den som har fremsatt klagen har krav på et svar innen rimelig tid.

9) Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, og andre berørte parter.

Samråd med havnens brukere skjer som angitt i punkt 3 og 5. I tillegg blir avfallsordningen kommentert i årsberetningen. Utover dette, representerer styret havnens eiere, som også er havnens brukere. Styret har oppnevnt en miljøansvarlig, som har som oppgave å påse at mottaksordningene fungerer og blir brukt etter hensikten. Miljøansvarlig skal rapportere avvik til styret, og være bindeledd mellom styret og brukerne.

Avvik er alle hendelser som ikke er i samsvar med HMS-planens bestemmelser.

Havnens miljøansvarlige har løpende kontakt med de operatører havnen har avtale med. Oppsummerings samtaler / gjennomgang av ordningene gjennomføres med den frekvens som til enhver tid synes hensiktsmessig, minimum en gang per år.

En oppfølgings samtale med grunneier gjennomføres en gang pr. år eller oftere ved behov.

Rapportering til myndigheter skal utføres, slik de bestemmer.

Beskrivelse av typer og mengder avfall fra lystbåter som mottas og håndteres.

De typer avfall som mottas, er de samme som angitt under vurdering av behov, pkt. 1. Detaljert deklarerer av type avfall og mengde angivelse utføres med bistand av de godkjente operatører som henter avfallet. Se også vedlegg 2.

Sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering.

Dette er en del av rutinebeskrivelser og internkontrollsystem hos de operatører havnen har avtale med.

Opplysninger om hvem som er ansvarlig(e) for gjennomføring av planen.

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Gjennomføringsansvaret ligger hos styret som har oppnevnt en miljøansvarlig.

Beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfallet i havnen.

Det foregår ingen forbehandling av avfall i havnen.

Beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen.

Havnen har ingen metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene, utover det som er angitt i pkt. 3, 6 og 7.

Beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall fra lystbåter som mottas.

Dette er en del av rutinebeskrivelser og internkontrollsystem hos de operatører havnen har avtale med. Se for øvrig pkt. 7

Beskrivelse av hvordan avfallet fra lystbåter skal håndteres videre.

Dette er en del av rutinebeskrivelser og internkontrollsystem hos de operatører havnen har avtale med. Havnen er ikke direkte involvert i dette.

10) Beredskap

Miljøansvarlig skal sørge for å ha en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt forurensning.

I mottak for farlig avfall er det til enhver tid lagret tilstrekkelig absorpsjonsmidler og verneutstyr (hansker, briller). Ved akutt forurensning på land skal miljøansvarlig varsles.

Ved akutt utslipp av olje, drivstoff i sjøen skal det lokale oljevernberedskap varsles. Ring varslingsentral - tlf 110.

11) Helse og sikkerhet

Internkontrollforskriften som gjelder for arbeidslivet vil være et godt utgangspunkt for å ivareta helse- og sikkerhetskrav i havna. Deler av sikkerhetsaspektene er også beskrevet i havnereglementet. Ved håndtering av utstyr og anlegg, utført av tillitspersoner i foreningen, skal aktivitetene så langt som mulig følge internkontrollforskriften. Det vil si at det skal være etablert gode og sikre rutiner for opplag, utsett og opptak. Bruk av mastekran og opptakskran krever sertifisering

Brygger skal være utstyrt med brannapparater, livbøyer og oppslag med nødnummer.. Førstehjelpsutstyr skal være tilgjengelig i vaktbua.

12) Båteiere / båtbrukeres plikter.

Ansvar og Intensjon.

Alle båteiere / båtbrukere har et selvstendig og personlig ansvar for å bidra til å ta vare på sikkerhet og miljøet. Dette gjelder både ved bruk av båten, mens båten er i havn og under opplag og vedlikehold. Dette ansvaret er også lovfestet i : Lov om vern mot forurensninger og avfall (Forurensningsloven). Det skal legges til rette for at vår havn skal fremstå som ren og ryddig, både på land og sjø. Havnen skal bære preg av at det er ordnede forhold. Gjennom dette skal vi synliggjøre at vi er med på å ta et miljøansvar.

Generelt.

Alle som har båt i havnen plikter å sette seg inn i de regler som gjelder for avfallsbehandling og følge disse. Komplette avfallsplan finnes i vakthuset og på hjemmesiden. Avvik / overtredelser meldes til miljøansvarlig. LBF henstiller til alle båteiere / båtbrukere å tenke miljø i forbindelse med sin båtbruk. Dette kan de gjøre ved å velge båtrelaterte produkter som er minst mulig skadelige for miljøet, tenke over hvordan de behandler sitt avfall, samt følge de retningslinjer som er gitt i avfallsplanen.

Avfall i sjøen.

Avfall skal ikke dumpes i sjøen i vårt havneområde. Dette omfatter olje og kjemikalier, septik, husholdningsavfall, utrangert utstyr og andre former for avfall. Ved løpende vedlikehold av båt som ligger i sjøen, skal det brukes kjemikalier som er minst mulig miljøbelastende (renholdsmidler og lignende som kan renne ut i sjøen). Tømming av båttoalett / septiktank er ikke tillatt i havnen, og må foretas i samsvar med de regler som, til enhver tid, gjelder i kommunen / sjøområdet. Portable toaletter kan tømmes i havnens toalett.

Ved akutt utslipp av olje, drivstoff i sjøen skal det lokale oljevernberedskap varsles. Ring 110

Husholdningsavfall / avfall fra bruk av båt.

Det er satt opp et eget bygg for mottak av husholdningsavfall etter båtturen. Flasker, glass, metall og større plastgjenstander skal sorteres ut og leveres i mottaksbeholder merket ” Glass og metall ” . Andre former for avfall skal ikke dumpes i disse containere. Er det fullt, må avfallet tas med hjem.

Spesialavfall / avfall fra vedlikehold og drift av båt.

Det er satt ut mottaksbeholdere for: Spillolje og batterier. Det skal settes ut beholdere for oljefiltre, malingrester, frostvæske, plastkanner

Spesialavfall som ikke hører inn under dette, må bringes ut av havnen og deponeres på offentlig godkjent sted, dersom ikke annen mottaksbeholder er utsatt i havnen.

Avfall fra rydding av området på land.

Vår og høst vil det bli vurdert å sette ut en stor avfallscontainer i forbindelse med utsetting / opptak. Usortert avfall kan deponeres i denne (gjelder ikke ovennevnte spesialavfall).

Avfall fra spyling / rengjøring av båter.

Det er ikke oppsamlingsløsning for vann fra utvendig rengjøring. Det henstilles til båteier å begrense spyling til fjerning av slim, skjell og rur, samt velge et bunnstoff hvor ikke alt ender i sjøen ved rengjøring. Spyling i den hensikt å fjerne gammelt bunnstoff, må ansees som skraping / sliping.

Avfall fra skraping / sliping av bunnstoff.

Ved skraping, sliping eller annen fjerning av bunnstoff, skal det legges presenning under båten og for øvrig settes inn tiltak for å unngå spredning av slipestøv. Ved sliping, skal det, så langt det er praktisk mulig, benyttes slipemaskin koplest direkte til støvsuger (kan leies av LBF). Oppsamlet avfall skal deponeres i beholder merket ” maling og lakkrester ” eller på godkjent offentlig avfallsplass.

Overtredelse.

Overtredelse av disse regler kan, i alvorlige tilfeller, føre til tap av rett til båt plass i havnen.

Styret LBF

AVFALLSHÅNTERING

Langøen Båtforening

Vedlegg 2.

Beskrivelse av mottaksenhetenes type og kapasitet.

Avfallskategori	Aktør	Mengde/omfang	Behandling
Husholdningsavfall sommer	Fredrikstad kommune	2 plast containere 600 liter – ukentlig tømning	Industriavfall usortert
Papir og papp	Fredrikstad kommune	2 plast containere ukentlig tømning	Industriavfall usortert
Spillolje	Wilhelmsen & Sønner	800 liter glassfibertank. – tømmes ved behov	FA-systemet
Oljefilter	Wilhelmsen & Sønner	240 l lukket metall container. – Tømmes ved behov.	FA-systemet
Frostvæske.	Wilhelmsen & Sønner	200 liter stålfat. – Tømmes ved behov.	FA-systemet
Blybatterier	Wilhelmsen & Sønner	600 liter rustfri lukket container. – Tømmes ved behov.	FA-systemet
Bunnstoff/lakk/maling	Wilhelmsen & Sønner	240 l lukket metall container. – Tømmes ved behov	FA-systemet
Brukt emballasje/kanner	Wilhelmsen & Sønner	800 l sekk i stativ. - Tømmes ved behov.	FA-systemet
Tilsølt avfall (filler o.l)	Ikke etablert	Avventer miljøbod	
Glass, flasker, metall	Ikke etablert	Avventer miljøbod	

AVFALLSHÅNDTERING

Langøen Båtforening

Vedlegg 3.

TILTAKSPLAN.

Avfallsplan

LBF skal oppgradere sin avfallsplan, slik at den er mest mulig i samsvar med de krav vi har mottatt fra Fylkesmannen i Østfold.

Planen skal redigeres på en slik måte at den kan benyttes som en mal også av andre båtforeninger / havner.

Planen skal revideres minst 1 gang pr. år og oppgraderes etter hvert som implementering av forurensningsforebyggende tiltak gjennomføres.

Målsetting: Første utgave ferdigstilles innen utgangen av 2013.

1. Kommunikasjon med båteiere / båtbrukere.

Styret skal løpende arbeide for å finne metoder og løsninger for hvordan vi skal kommunisere miljøsaker og avfallsbehandlingsordninger ut til brukerne, slik at vi mest mulig optimalt resultat av innsatsen for å reduserer forurensning fra vår virksomhet.

2. Miljøbod

Styret skal arbeide for å forbedre vår innsamlingsordning for farlig avfall ved å etablere en miljøstasjoner hvor mest mulig av mottaksbeholdere, containere, etc. samles. Dette vil gjøre det lettere å hindre evt. lekkasjer, at farlig avfall kommer på avveie, avlåsing, etc.

Målsetting : ferdigstilles innen utgangen av 2013.

3. Utstyr for sliping av bunnstoff.

Det vil samtidig bli vurdert om det er behov for at det skal være mulighet for å leie / kjøpe oppsamlingsduk av LBF.

Målsetting : Beslutning innen utgangen av 2013.

4. Spyleplass og slamfilter for rensing av spylevann fra trykkspyling ved båtøpning.

Styret skal arbeide for at slikt anlegg kan etableres.

Målsetting: Etablering så snart endelige krav foreligger.

HMS-PLAN

Langøen Båtforening

Vedlegg 4.

§ Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven).

7. (plikt til å unngå forurensning)

Ingen må ha, gjøre eller sette i verk noe som kan medføre fare for forurensning uten at det er lovlig etter §§ 8 eller 9, eller tillatt etter vedtak i medhold av § 11.

Når det er fare for forurensning i strid med loven, eller vedtak i medhold av loven skal den ansvarlige for forurensning sørge for tiltak for å hindre at den inntreffer. Har forurensningen inntrådt skal han sørge for tiltak for å stanse, fjerne eller begrense virkningen av den. Den ansvarlige plikter også å treffe tiltak for å avbøte skader og ulemper som følge av forurensningen eller av tiltakene for å motvirke den. Plikten etter dette ledd gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås.

Bestemmelsen i annet ledd gjelder også forurensning som er tillatt etter § 11 dersom det er åpenbart at vedtaket kan omgjøres etter § 18 første ledd nummer 1 eller 2. Tilsvarende gjelder dersom det av samme grunner er åpenbart at det etter § 9 tredje ledd kan gjøres unntak fra forskrift som tillater forurensning.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge den ansvarlige å treffe tiltak etter annet ledd første til tredje punktum innen en nærmere angitt frist.

I. Generelle bestemmelser

§ 20-1. Formål

Dette kapitlets formål er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir levert til mottaksordning i havn.

§ 20-2. Virkeområde

Dette kapitlet gjelder

- a) alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn,
- b) alle norske havner som normalt anløpes av skip som omfattes av bokstav a.
- c) Avsnitt III Melding og levering av avfall og lasterester gjelder for norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.

§ 20-3. Definisjoner

I dette kapitlet betyr

1. *avfall fra skip*: enhver form for avfall, herunder kloakk, og andre rester enn lasterester som oppstår mens et skip er i drift, og som omfattes av vedleggene I (olje), IV (kloakk), V (søppel) og VI (utslipp til luft) til MARPOL 73/78,¹ og lasterelatert avfall som definert i retningslinjene for gjennomføringen av vedlegg V til MARPOL 73/78,
2. *lasterester*: rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing,
3. *skip*: enhver type sjøgående fartøy som opererer i det marine miljø, inklusive hydrofoilibåter, luftputefartøyer, undervannsfartøyer og flytende innretninger,
4. *fritidsbåt*: enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann, og som brukes utenfor næringsvirksomhet,
5. *havn*: et sted eller geografisk område som er utstyrt med innretninger og utstyr som gjør det mulig å motta skip, inkludert fiskefartøy og fritidsfartøy,
6. *norsk havn*: havn som er undergitt norsk jurisdiksjon, herunder på Svalbard og Jan Mayen,
7. *EØS-område*: i denne forskriften skal en henvisning til EØS-området også gjelde som en henvisning til Svalbard og Jan Mayen,
8. *havneansvarlig*: privat havneier, havnestyret eller kommunen,
9. *mottaksordning*: enhver innretning som er egnet til å motta avfall eller lasterester fra skip. Dette inkluderer stasjonære innretninger, så vel som flytende og mobile enheter,
10. *rutegående skip*: skip som transporterer passasjerer eller last mellom bestemte steder eller bestemte strekninger, til fastsatte tider.

0 Endret ved forskrifter 24 jan 2006 nr. 119, 29 juni 2007 nr. 820 (i kraft 1 juli 2007).

1 Den internasjonale konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer.

§ 20-4. Ansvar

Rederiet, skipsføreren og andre som har sitt arbeid om bord skal utføre sine plikter i henhold til skipssikkerhetsloven og med de utfyllende bestemmelser som følger av forskriften her. Havneansvarlig skal sørge for at bestemmelsene i dette kapitlet blir fulgt, slik det fremgår av den enkelte paragraf.

II. Mottaksordninger i havner

§ 20-5. Etablering og drift av mottaksordninger

Havneansvarlig skal ut fra behovet for levering, sørge for etablering og drift av mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip i havnen. Mottaksordningene skal være tilstrekkelige til å dekke et normalt behov for levering i havnen, uten at skipene forsinkes unødig.

For mottak av avfall og lasterester som er å betrakte som farlig avfall i henhold til § 11-4 i forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall, gjelder dette kapitlets bestemmelser i vedlegg III.

§ 20-6. Avfallsplaner og rapportering

Havneansvarlig plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og viderehåndtert i henhold til en hensiktsmessig plan, som skal utarbeides i samråd med berørte parter. Planen skal oversendes Fylkesmannen første gang innen 1. juli 2004 og deretter ved betydelige endringer i havnen, og være i henhold til dette kapitlets bestemmelser i vedlegg I, og i henhold til gjeldende bestemmelser for avfallshåndtering. Slike avfallsplaner kan utarbeides i en regional sammenheng, under forutsetning av at behovet for og tilgangen til mottaksordninger spesifiseres for hver enkelt havn.

Havneansvarlig plikter videre å rapportere til Fylkesmannen om mottaksordninger i havnen, inkludert deres beliggenhet, kapasitet og tilgjengelige innretninger, samt andre forhold av betydning.

Vedlegg I

Krav til planer for mottak og håndtering av avfall i havner

Planene skal omfatte alle typer avfall og lasterester fra skip som vanligvis anløper havnen, og skal utarbeides i samsvar med størrelsen på havnen og typen skip som anløper den.

Følgende punkter skal inngå i planene:

- en vurdering av behovet for mottaksanlegg i en havn på bakgrunn av behovet til de skipene som vanligvis anløper havnen,
- en beskrivelse av mottaksanleggenes type og kapasitet,
- en detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip,
- en beskrivelse av gebyrsystemet,
- prosedyrer for innberetning av påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg,
- prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter, og
- typer og mengder avfall og lasterester fra skip som mottas og håndteres.

Planene bør dessuten inneholde følgende:

- et sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering,
- opplysninger om hvem som er ansvarlig(e) for gjennomføring av planen,
- en beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfallet i havnen,
- en beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen,
- en beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas, og
- en beskrivelse av hvordan avfallet og lasterestene fra skip skal håndteres videre.

Prosedylene for mottak, innsamling, lagring, behandling og videre håndtering bør i alle henseender være i samsvar med et program for miljøforvaltning som er egnet til å gradvis redusere miljøvirkningene av disse aktivitetene. Slikt samsvar anses å foreligge dersom prosedyrene er i samsvar med EØS-avtalen vedlegg XX nr. 2f (forordning (EØF) nr. 1836/93 av 29. juni 1993 om frivillig deltakelse for industriforetak i en miljøstyrings- og miljørevisjonsordning (EMAS-ordningen)).

Opplysninger som skal stilles til rådighet for alle brukere av havnen

- en kort henvisning til den vesentlige betydningen av korrekt levering av avfall og lasterester fra skip,
- mottaksanleggenes plassering for hver kaiplass med diagram/kart,
- en liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles,
- en liste over kontaktpunkter, operatører og tjenester som tilbys,
- en beskrivelse av leveringsprosedylene,
- en beskrivelse av avgiftssystemet, og
- prosedyrene for innberetning av påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg.

Vedlegg III

Standardiserte krav for mottak av farlig avfall fra skip

1. Formål

Formålet med disse standardiserte kravene for mottak av farlig avfall fra skip er å sikre at slike ordninger for mottak av farlig avfall drives miljømessig forsvarlig. Det er havneansvarlig som har ansvar for å sikre at kravene blir fulgt.

2. Beskrivelse av ordninger for mottak av farlig avfall fra skip i havner

Med ordninger for mottak av farlig avfall fra skip siktes det til:

- betjent, stasjonært mottak av farlig avfall (mottaks plass e.l.),
- ubetjente, stasjonære mottak av farlig avfall (miljøstasjoner e.l.),
- mobilt mottak/innsamling av farlig avfall (henteordning e.l.),
- lagring av farlig avfall.

2.1 *Betjent, stasjonært mottak*

Med betjent, stasjonært mottak menes mottak der skip kan levere farlig avfall i henhold til forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 11. Mottaket kan kombineres med lager for farlig avfall.

2.2 *Ubetjente, stasjonære mottak*

Med ubetjente, stasjonære mottak, også kalt miljøstasjoner, menes boder, containere e.l. plassert på sentrale steder i havneområdet. Mottaket er begrenset til farlig avfall fra fritidsfartøy. Båteierne plasserer selv avfall i mottaket. På grunn av deklarasjonsplikten tas det her kun imot farlig avfall fra fritidsfartøyer.

II. Generelle regler for alle skip

§ 23-4. *Forbud mot tømning av kloakk*

Det er forbudt å slippe ut kloakk og gråvann i vassdrag.

Det er forbudt å slippe ut kloakk i norsk sjøområde innenfor en avstand av 300 meter fra land (fastland og øyer), unntatt for skip som faller inn under § 23-2 annet ledd og er utstyrt som beskrevet i § 23-8 bokstav a.

HMS retningslinjer knyttet til opplag og krybber vedtatt på årsmøtet 27. mars 2014

HMS-utvalgets mandat:

Å utarbeide et HMS dokument som gir føringer og rutiner for et så sikkert arbeidsopplegg som mulig, ved forberedelser og gjennomføring av seilbåt / motorbåt opptak og uttak ved bruk av mobilkran og andre kraner. Fokus vil være forebygging av uhell og ulykker.

Forsikringsselskap

Vi har kontaktet vårt forsikringsselskap Tryg, og fremlagt vårt ønske om de hadde opplegg for sikkerhet rundt opptak / uttak. De hadde ikke noe, men var i ferd med å se på sine vilkår. Det som var helt klart fra selskapet var at det er båtens eier som har ansvaret, for at krybber, vogner og underlagsmateriell er sterkt nok. Dersom noe ryker, er det for svakt og avkortning av forsikring vil komme.

Vi drøftet hvordan våre forslag bør følges opp, og hvilke

konsekvenser det bør få om de ikke følges. Det forutsettes at dette blir drøftes videre, sammen med det vi legger fram.

Forberedelser er viktig:

Og det begynner med at utstyret, krybber /

vogner er riktig satt opp etter merker og siktlinjer bakover.

Nytt blir at tegningen for plassering også vil inneholde nummerrekkefølge for uttak, slik at neste båt gjøres klar uten tidstap.

Krav:

Vi har også sett på noen tekniske løsninger som vi vil ha som

absolutte krav, og andre som anbefalte løsninger. Vi vil også komme med henvisninger til vårt kildemateriale der det er nødvendig inkl. henvisninger på nettet.

1) Generelt for alle krybber er at de skal vates begge retninger, og tyngden av kjølen skal fordeles ut på krybbens lengde vanger.

Videre skal det monteres sidestoppere på hver side av kjølen både bak og framme, slik det nå er på alle nykjøpte seilbåtkrybber.

2) Ilas / Lambertseter krybber og såkalte preaksepterte krybber av forskjellige " typer " som benytter kjetting skal bruke 8 mm

langlenket av galvanisert stål DIN 763 klasse 2, strekkfisker 10 mm galvanisert av gaffeltype med låsemutre, bolter 10 mm galvanisert, øyemutre 10 mm galvanisert. Sjakler 10 mm.

Dette er dimensjoner som er anbefalt for krybber til båter både over og under 35 fot. Seilbåter over 35 fot skal ha 3 permanente støtter på hver side.

Det anbefales at dyptgående båter under 35 fot også benytter dette.

3) Alle båter som benytter over nevnte krybbetyper skal bruke 6 stykk 40 mm solide lastestrammere, montert slik brukerveiledningen fra ILAS viser. 2stk i kryss på hver side og 1stk på kjetting siden i hver ende.

4) Se ILas marine brukerveiledning art. No. 10256 og 10257

Se tekniske data Seilbåtkrybber på West System Norge A/ S

Tegning finnes på www.seatronic.opplagsutstyr.opplagskrybber.

OPI seilbåtkrybber har en teknisk løsning for låsing av kjølen og fordeling av båtens tyngde ut på sidevangene som er stillbar. Denne eller tilsvarende løsning skal implementeres på alle krybber som ikke allerede har slik løsning.

5) Trykket fra kjølen skal fordeles ut på sidevanger, og det skal være stoppere på hver side av kjølen som nevnt over. OPI Seilbåtkrybber har en teknisk permanent løsning som er enkel og stillbar, denne eller tilsvarende skal alle krybber benytte. Merk at sidevangene skal være minst 1,5 meter slik at båtens vekt blir fordelt ut på vengene. Det finnes flere typer og alle skal sikres etter dette prinsippet. Se bilde på www.seatronic.no/opplagsutstyr/opplagskrybber.

Underlag satt direkte på bakken uten over nevnte oppvatring godtas ikke.

Seilbåter som ikke benytter krybber med rammer skal også benytte dette prinsippet, og sidevangene skal minst være 1,5 meter lange for å kunne ta opp og fordele båtens vekt. Det er flere typer uten rammer og alle skal følge disse retningslinjene.

6) Der det benyttes løsbukker av skrutable skal det minst være 3 stk. på hver side, disse skal sikres med 8 mm langlenket galvanisert kjetting. Kjettingen skal låses slik at den ikke kan hoppe av låsesporet ved bruk av låst sjakkel. Det anbefales å bruke 40 mm lastestrammere som ekstra sikkerhet. Erfaringer etter velt med denne opplagsmåte, viser at presenning har vært festet til løsbukkene. Det er derfor ikke lov å feste presenningene på denne måten.

Se tekniske data og informasjon på Atlantica sin hjemmeside for tips

7) Det er ikke akseptert at seilbåt mast og rigg står på båten på land.

8) Når det gjelder motorbåter, skal båter over 7,5 meter ha to bukker på hver side, disse skal være tilpasset båten slik at bukkens største styrke ligger mot båten, og plasseres slik at bukkene kan festes sammen. Lecablokker er uegnet som underlagsmatriell, pga frostsprengning, og aksepteres ikke i noen sammenheng. Det pålegges eiere av opplagsvogner og annet utstyr å se over dette, slik at mutre, strekkfisker med mer er smurt opp.

Båteier må også ha nødvendig verktøy til dette på plass ved opptak.

Vi drøftet også at eier bør kunne anvise løfte punkter for stropper, og at det er helt nødvendig at båten ligger vanntett når løftet begynner, dette er forutsetningen for at båten blir stående rett uten for mye ekstra arbeid. Det kan også være nødvendig med sikring, med tau mellom stroppene. Kontroll av opplags utstyr vil bli utført en uke før uttak, og de som ikke har etterkommet de regler som vi håper blir vedtatt, har liten tid på seg, om båten skal på land.

Vi drøftet også om vi kunne få kranfører Alf / Fosby til å holde en sikkerhets info. Før neste uttak.

ØPO ref.



Kran/utsetting



Redning



Førstehjelp



Vann og strøm



Avfall



Kran/utsetting



Redning



Førstehjelp



Vann og strøm



Avfall